

Normes per CEDIR o LLOGAR Material del Club Excursionista de Caldes de Malavella			
	QUÈ HEM DE FER PER DEMANAR MATERIAL?:	Cal ser soci/sòcia per demanar material del club. Cal fer el tràmit amb "cita prèvia", enviant un correu electronic (c.excur.caldesmalavella@gmail.com) o whatsapp al telèfon del CLUB (600229727)	
1	RECOLLIDA DE MATERIAL:	Tots el divendres de 18 a 20h, al magatzem que el club té al pavelló municipal esportiu. En els casos en què sigui festiu es traslladaria al dijous anterior.	
2	RETORN DE MATERIAL:	Tots el divendres de 18 a 20h. En els casos en què sigui festiu es traslladaria al dijous anterior. Cal revisar el material i desar-lo correctament abans de retornar-lo. En cas de produir-se algun desperfecte caldrà informar el club.	
3	DURADA DE L'ASSIGNACIÓ/LLOGUER:	La prestació del material és per una setmana. Es pot, en *casos especials, sol·licitar fer el retorn en un termini més llarg, supeditat aquest retorn a les activitats del club.	* Es considera un cas especial quan l'activitat a realitzar té una durada de més d'una setmana.
4	QUÈ PASSA QUAN NO ES RETORNA EL MATERIAL DINTRE DEL TERMINI ESTABLERT?:	Cal informar al club i justificar aquest retard. En cas de no justificar-se, s'aplicarà una penalització de 5€ per cada setmana de retard.	
5	COST DE L'ASSIGNACIÓ/LLOGUER DE MATERIAL:	SOCIS: cal fer un dipòsit d'acord amb els preus establerts. Aquest import es retornarà en el moment de restituir el material en bon estat. No es retornarà aquest dipòsit si es detecta algun desperfecte per negligència del seu ús. Quan un soci del club demana material per a una persona NO SÒCIA, aquesta haurà de fer un pagament per al lloguer (no es retorna) juntament amb el dipòsit.	

Aquestes normes han estat consensuades i aprovades per la Junta del Club Excursionista amb data 12 de maig de 2025